

Außerdem geben Ihnen gern nähere
Auskünfte:

Personalrat der allgemeinbildenden
Schulen Reinickendorf

Tel.: 90249 1921

E-Mail: personalrat12@senbjf.berlin.de

Die Frauenvertretung

Anne Hallier

Tel.: 90294 1917

E-Mail: anne.hallier@senbjf.berlin.de

Die Schwerbehindertenvertretung

Marina Niedziella-Grabsch

Tel.: 90249 1913

E-Mail:

marina.niedziella-grabsch@senbjf.berlin.de

Betriebsarzt:

Frau Amanda Agolli

Arbeitsmedizinisches Zentrum der Charité

amz-schule@charite.de

Betriebspsychologin:

Anke-Rubin Bergmann

anke-rubin.bergmann@charite.de

Herausgeber: Gesundheitsmanagement der SenBildJugFam
Außenstelle Reinickendorf



„Was bedeutet BEM?“

Das BEM umfasst alle Aktivitäten, Maßnahmen und Leistungen, die im Einzelfall zur Wiedereingliederung nach längerer Arbeitsunfähigkeit erforderlich sind. Es sollen folgende Ziele erreicht werden:

- Überwindung der Arbeitsunfähigkeit
- Vorbeugung von erneuter Arbeitsunfähigkeit
- Erhalt des Arbeitsplatzes/Vermeidung von Berufs-/Dienstunfähigkeit

„Wann wird das BEM angewendet?“

Das BEM ist einzuleiten, wenn eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter innerhalb eines Jahres länger als sechs Wochen ununterbrochen oder wiederholt arbeitsunfähig ist. Dies gilt für **alle** Beschäftigten. Nach § 167 Abs. 2 SGB IX ist der Dienstherr/Arbeitgeber zur Einleitung eines BEM verpflichtet. Jedoch gilt der Grundsatz:

Sie selbst entscheiden, ob Sie diese Hilfe annehmen möchten.

Wie kommt es zum BEM?

Sobald Beschäftigte länger als sechs Wochen innerhalb eines Jahres krankheitsbedingt dem Dienst fernbleiben, informiert die Schulleitung die Schulaufsicht.

Es ist dann die Aufgabe der Schulleitung, die betroffene Person schriftlich zu einem Präventionsgespräch einzuladen.

Durch das Einladungsschreiben zum Präventionsgespräch werden Sie umfassend über das BEM, seinen Anlass und die Zielsetzung informiert. Was immer im Rahmen des BEM vereinbart wird: es kann nichts über Ihren Kopf hinweg veranlasst werden. Ihre Zustimmung kann im Laufe des BEM mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Betrachten Sie das BEM als Chance, die Sie gemeinsam mit der Dienststelle nutzen können.

Das BEM bleibt jedoch in jedem Fall nur ein Angebot. Ihre Teilnahme ist freiwillig und selbstverständlich können Sie das BEM jederzeit beenden. Die Ablehnung des BEM hat keine dienstrechtlichen oder arbeitsrechtlichen Konsequenzen.

Der Ablauf des BEM

Erfassung der Ausgangssituation

In einem vertrauensvollen Gespräch werden mit Ihnen die Ursachen für Fehlzeiten und die Auswirkungen festgestellt, um gegebenenfalls den Zusammenhang mit den Arbeitsbedingungen zu erkennen.

Das BEM-Gespräch (Präventionsgespräch) wird durch ihre Führungskraft geleitet. Sie werden im Vorfeld darüber informiert und können über die Teilnehmenden entscheiden.

Entwicklung von Lösungsansätzen und Perspektiven

Gemeinsam werden - gegebenenfalls auch in weiteren Gesprächen - mögliche Lösungsansätze und Perspektiven entwickelt wie beispielsweise:

- medizinische Rehabilitation
- Arbeitsplatzgestaltung
- Arbeitsbelastungen verringern
- Wiedereingliederung
- Qualifizierungsmaßnahmen

Abschluss des BEM

Das BEM ist abgeschlossen, wenn die vorher definierten Ziele und Aufgaben erreicht worden sind oder einvernehmlich festgestellt wird, dass sich diese nicht erreichen lassen. Das Scheitern schließt ein erneutes BEM - sofern die genannten Voraussetzungen erneut erfüllt sind - nicht aus.

Was wird dokumentiert

Alle am BEM Beteiligten unterliegen der Schweigepflicht. In die BEM-Akte wird das Angebot ein BEM durchzuführen, Ihr Einverständnis beziehungsweise Ihre Ablehnung und gegebenenfalls die Maßnahmen, die aufgrund des BEM erfolgten, zusammen mit dem Gesprächsprotokoll aufgenommen.

Jede weitere Dokumentation setzt Ihre ausdrückliche Zustimmung voraus. Sollten persönliche Daten - insbesondere medizinischer Art - enthalten sein, werden diese verschlossen bei dem/der Gesprächsführer/in aufbewahrt. Zudem erhalten Sie eine Ausfertigung dieser Aufzeichnungen.