

PR-INFO	V 2026	Personalrat der allgemeinbildenden Schulen - Reinickendorf Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie	BERLIN	
----------------	-------------------	---	---------------	---

Familienzuschläge & Dienstjubiläen

Innungsstr. 40
13509 Berlin
Zimmer: 218, 2. Etage
Tel. (030) 90249-1921

Mai 2026



Liebe Kolleg:innen,

uns erreichen derzeit viele Anfragen zum **Familienzuschlag Stufe 2** sowie zu **Dienstjubiläen**.

Familienzuschlag Stufe 1

Der Familienzuschlag Stufe 1 wird in Berlin inzwischen pauschal an alle verbeamteten Lehrkräfte gezahlt und muss nicht beantragt werden.

Familienzuschlag Stufe 2

Mit der Verbeamtung von rund 13.000 Lehrkräften in Berlin ist die **Familienzuschlagsstelle** mit ihren 13 Mitarbeiter:innen stark überlastet. Die Bearbeitungszeit beträgt nach Auskunft der Fachleitung derzeit **mindestens vier Monate**.

Das führt zu erheblichen Verzögerungen bei der Auszahlung und auch zu falschen Beihilfe-Sätzen.

👉 Bitte beachten Sie: Die **Kindergeldnummer** wird bereits bei der Verbeamtung abgefragt – weitere Unterlagen sind in der Regel nicht erforderlich.

👉 Eine **förmliche Geltendmachung** ist in der Regel **erst dann erforderlich**, wenn die Verzögerung **auf sechs Monate** zugeht. Vorher müssen Sie also nichts unternehmen.

👉 Besonders dringende Fälle (mehr als zwei Monate verbeamtet und Rückstände über 1.000 €) sollen nach Zusage der Fachleitung bevorzugt bearbeitet werden. Wenn beide Punkte auf Sie zutreffen, wenden Sie sich bitte an personalstelle-familienzuschlag@senbjf.berlin.de

Dienstjubiläen

Sie haben ein Dienstjubiläum von 25, 40 oder 50 Jahren erreicht? Herzlichen Glückwunsch. Bei den Dienstjubiläen reagiert die Personalstelle aufgrund chronischer Unterbesetzung oft nicht automatisch. Für alle verbeamteten Kolleg:innen sollen bis zum Jahresende die Rückstände aufgeholt sein.

👉 Bitte machen Sie Ihr Jubiläum **rechtzeitig schriftlich geltend (Tarifbeschäftigte innerhalb von 6 Monaten, Beamte innerhalb von 3 Jahren)**. Nur so ist Ihr Anspruch abgesichert. Ein Musterschreiben befindet sich auf der Rückseite; diese schicken Sie bitte an: personalstelle-region12@senbjf.berlin.de

Mit kollegialen Grüßen

Ihr Personalrat

Musteranschreiben Dienstjubiläum (Geltendmachung)

Sehr geehrte Damen und Herren,
meiner Kenntnis nach habe ich im **[Monat Jahr]** mein **[xx]-jähriges Dienstjubiläum** erreicht.
Hiermit mache ich die **Jubiläumszuwendung** anlässlich meines **[xx]-jährigen Dienstjubiläums** förmlich geltend.
Sollte in Ihrem System ein anderes Datum hinterlegt sein, bitte ich um Mitteilung.

Name: Nachname, Vorname

Pers.-Nr.:

Einsatzort: 12.....

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]