

1. Anschreiben nach Feststellung der Arbeits-/Dienstunfähigkeit (Angebot Präventionsgespräch)

Nach erfolgtem Angebot (PG) und Erhalt der Rückantwort:

Angebot PG

Rückantwort

- Die **Originale** verbleiben in der Schule (BEM-Ordner)
- Die **Kopie** der Originale an: BEMregion12@senbjf.berlin.de
- Keine inhaltlichen Veränderungen der Formulare
- Nur die Adress-Empfänger/Absender-Angaben anpassen

2. Meldung einer Langzeiterkrankung (LZE)

Meldung einer LZE

Eckdatenblatt

- Die **Originale** verbleiben in der Schule (BEM-Ordner)
- Die **Kopie** der Originale zusammen und vollständig ausgefüllt, an:
BEMregion12@senbjf.berlin.de
- Füllen Sie bitte alle relevanten Felder farbig (nicht schwarz) aus
- Pflegen Sie die LZE in LIV ein

3. Die Beendigung einer Langzeiterkrankung

Meldung über das Ende einer LZE
--

- Nach erfolgtem Dienstantritt oder der Beendigung eines Hamburger-Modells
- Das **Original** verbleibt in der Schule (BEM-Ordner)
- Die Kopie an: BEMregion12@senbjf.berlin.de

Abschluss: Nach erfolgreicher Wiedereingliederung endet das BEM. Beachten Sie bitte die Richtlinien zum Datenschutz und vernichten sie die Unterlagen des abgeschlossenen BEM-Verfahrens nach zwei Jahren.