

Name, Vorname

Datum

Amtsbezeichnung

_____ : _____
Schulnummer/Telefon

An die Schulleitung der _____

Antrag auf Genehmigung einer Nebentätigkeit - (Der Antrag kann bei mangelhaften Informationen, unvollständigen Angaben oder fehlenden Nachweisen nicht bearbeitet werden!)

Ich bitte um Genehmigung folgender Nebentätigkeit _____ _____		
Zeitraum	vom _____._____._____._____	bis _____._____._____._____ (längstens zwei Jahre)
Stundenumfang	____ (höchstens 1/5 der wöchentlichen Pflichtstundenzahl bzw. der Arbeitszeit)	
Name des Arbeitgebers/der Firma Anschrift	_____	
Vergütung mtl. voraussichtlich	_____ (tatsächliche Verdienstbescheinigung ist nachzureichen)	
Art und Wert des geldwerten Vorteils	_____ (ggf. später nachzuweisen)	
<input type="checkbox"/> Vertragsentwurf ist beigefügt		
<input type="checkbox"/> Vertrag wird nach Abschluss unaufgefordert nachgereicht		
<input type="checkbox"/> Die Nebentätigkeit wird außerhalb meiner Arbeitszeit ausgeübt.		
<input type="checkbox"/> Die Nebentätigkeit wird während meiner Arbeitszeit ausgeübt.		
<input type="checkbox"/> Die ausfallende Arbeitszeit wird vor- bzw. nachgearbeitet.		
Ergänzende Bemerkungen: _____		
<input type="checkbox"/> Einrichtungen, Personal und Material des Dienstherrn/der Schule werde ich nicht in Anspruch nehmen.		
<input type="checkbox"/> Einrichtungen, Personal und Material des Dienstherrn/der Schule werde ich in folgendem Umfang in Anspruchnehmen: _____		
<input type="checkbox"/> Die Dokumentation darüber wird der Schulleitung zugeliefert.		
Ich übe außerdem folgende Nebentätigkeit aus: _____		
Genehmigt bis: _____._____._____	Stundenumfang/wöchentlich: _____	

Mir ist bekannt, dass ich jede Änderung hinsichtlich der von mir gemachten Angaben, insbesondere hinsichtlich Art, Umfang, Höhe des Entgelts oder des geldwerten Vorteils, unverzüglich schriftlich mitzuteilen habe. Mir ist bekannt, dass ich die beantragte Nebentätigkeit erst ausüben bzw. weiterführen darf, wenn die Genehmigung dafür erteilt ist.

Unterschrift der Lehrkraft