

Anlage 1

Schülerfahrtenantrag

Beantragt wird die Genehmigung für eine:

Schule				Berliner Schulnummer (BSN)			
Klasse/Gruppe/Kurs		vom (Tag der Abreise)		bis (Tag der Rückkehr)		Anzahl der Tage	
Nach (Ort, ggf. Brandenburger Landkreis)						Bundesland/Land	
Begleitpersonen*:				vollbe- schäf- tigt	teilzeitbeschäftigt (Stundenzahl)	Dienst-/Beschäftigungs- verhältnis	
	Name	Vorname				Beamtet	Tarif
Fahrten- leitung					Std.		
begleitende Dienstkraft:					Std.		
sonstige Be- gleitung:							
Zahl der Schüler/innen		Zahl begleitende Dienstkraft (SenBJF)		Anzahl sonstige Begleitung		Gesamtzahl aller Teilnehmenden	
Gesamtanzahl der Klasse lt. beiliegender Schülerliste						Personen	
Anzahl der Schülerinnen und Schüler für die Ergänzende Pflege und Hilfe benötigt wird nach § 99 SGB IX							
Unterkünfte (Anschrift)/Bezeichnung der Unterkünfte (z.B. Schullandheim, Jugendherberge):							
Kostenart		Kosten je Schülerin/ Schüler in €		Gesamtkosten begleitende Dienstkräfte in €		Kosten insgesamt in €	
Beförderung							
Unterkunft							
Verpflegung							
Sonstige (z. B. Eintritt, RRV, Lehrerausfallversicherung)							
Gesamtkosten							

Vertragliche Verpflichtungen wurden noch nicht eingegangen. Alle erforderlichen Verträge werden nach Genehmigung der Schülerfahrt abgeschlossen. Für die Darstellung des geplanten Vorhabens ist ein detailliertes Programm (Tagesablauf, Arbeitsschwerpunkte) beigefügt. Das Fahrtvorhaben

steht im Einklang mit den Ausführungsvorschriften zu Veranstaltungen der Schule
weist darüber hinaus folgende Besonderheiten auf:

Alle notwendigen Einverständniserklärungen zu dieser Schülerfahrt liegen vor bzw. liegen bis zum _____ vor.

*weitere Begleitpersonen: _____

Datum, Unterschrift Fahrtenleitung

Anlage 1

Die Schülerfahrt wird genehmigt ja nein

Der oben genannten fahrtenleitenden Dienstkraft wird hiermit die Befugnis zur rechtsgeschäftlichen Vertretung Berlins für den Abschluss der Verträge erteilt, die zur Durchführung der oben genannten Schülerfahrt erforderlich sind. Änderungen sind auf dem Schülerfahrtenantrag zu dokumentieren und müssen von der Schulleitung genehmigt werden. Die Abrechnung der Selbstbewirtschaftungsmittel der Schülerfahrt ist mit dem entsprechenden Vordruck innerhalb von sechs Unterrichtswochen vorzulegen. Sofern schulfremde Begleitpersonen an der Fahrt teilnehmen, bitte ich, dass beigefügte Schreiben an sie weiterzuleiten.

Für die Genehmigung der Inlands-/Auslandsschülerfahrt sowie die Übernahme der Dienstreisekosten (Anlage 3) ist durch die Fahrtenleitung sowie durch jede begleitende Dienstkraft ein Antrag zu stellen.

Datum, Schulstempel und Unterschrift Schulleitung

Ausnahmegenehmigung aufgrund der Überschreitung der Kostenobergrenze (bitte begründen):

Ausnahmegenehmigung wird erteilt nicht erteilt

Datum, Stempel und Unterschrift der Schulaufsicht

Anlage 1

Schülerliste*¹⁾

Die Klasse/Gruppe/Kurs _____ umfasst folgende Schülerinnen und Schüler:

Lfd. Nr.	Name	Vorname	Geburtsdatum	Begründung, warum der/die Schüler/in an der Schülerfahrt nicht teilnimmt
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

*ggf. zusätzliches Blatt beifügen/ ¹⁾ eigene Schülerliste beifügen