



Alle PR-Infos auch unter <http://schule-in-reinickendorf.de/infos-des-personalrats-reinickendorf/>

An alle Reinickendorfer Schulen

# Dienstgespräche

Liebe Kolleg:innen,

ein Dienstgespräch für Lehrkräfte in Berlin ist eine formelle Besprechung zwischen einer Lehrkraft und der Schulleitung oder einer anderen verantwortlichen Vertretung der Schule, wie einer Fachbereichsleitung. Hierbei darf der Personalrat hinzugezogen werden. Diese Gespräche dienen dazu, berufliche Aspekte zu besprechen, Feedback zu geben und die berufliche Weiterentwicklung zu fördern. Der Ablauf und die Themen eines Dienstgespräches können je nach Anlass und Ziel variieren, aber es gibt einige typische Merkmale:

Das Gespräch findet während der Dienstzeit statt und die Terminvereinbarung sollte einvernehmlich zwischen der Lehrkraft und der Schulleitung festgelegt werden. Die Schulleitung kann nicht (z.B. per Dienstanweisung) verpflichten „sofort“ oder an einem freien Tag der Lehrkraft zu einem Gespräch angewiesen zu werden – man kann auch den Termin dann ablehnen!

Die zu besprechenden Punkte müssen vorher bekannt gegeben werden, um eine Vorbereitung zu ermöglichen. Alle Gesprächsteilnehmer:innen können das Gespräch jederzeit abbrechen!

Zu Beginn eines Konfliktgespräches kann es hilfreich sein, Gesprächsregeln zu vereinbaren z.B. Gesprächsstart geht von der einladenden Person aus, ausreden lassen, usw.

Ein Gesprächsverlauf sollte vorhanden sein (z.B. Darstellung der Situation, Aussprache, mögliche Wege / weiteres Vorgehen, Verabredung für weiteres Vorgehen ggf. nächster Termin).

Zu jedem Gespräch (auch im Beratungsgespräch) mit der Schulleitung kann eine Person des Vertrauens („Beistand“) dazu eingeladen werden (z.B. Kolleg:in, Mitglied des Personalrats).

Dies kann die Schulleitung ablehnen.

Besonders bei Beratungsgesprächen, sowie kritischen Gesprächen sollte ein Protokoll geführt werden. Eine Kopie dessen, muss der Lehrkraft anschließend ausgehändigt werden. Das Protokoll gehört nicht in die Personalakte!

Mit kollegialen Grüßen

*Ihr Personalrat*