

## Antrag auf Gewährung von Dienst am anderen Ort (DaaO)

### Antragstellende Stelle

**Abteilung:** \_\_\_\_\_**Referat:** \_\_\_\_\_**Stellenzeichen:** \_\_\_\_\_Wurden alle personellen Optionen in der Abteilung geprüft?  Ja  NeinWurden alternativ Stellen in der DKA beantragt:  Nein  
 Ja Wann/Welche: \_\_\_\_\_

### Kurzangaben zur wahrzunehmenden DaaO-Tätigkeit:

**Stichwort:** \_\_\_\_\_**Stundenumfang\*:** \_\_\_\_\_ **Schuljahr:** \_\_\_\_\_**Rechtsgrundlage:**  Ja  Nein Welche: \_\_\_\_\_ Erstantrag  Verlängerungsantrag/Erstantrag vom: \_\_\_\_\_

### Angaben zur freizustellenden Person

<b>Name:</b> _____	<b>Vorname:</b> _____
<b>Schulnummer (BSN):</b> _____	Beamt/-in / Tarifbeschäftigte(r): <u>B</u> / <u>T</u>
<b>Fächer:</b> _____	<b>Beschäftigungsumfang</b> ____ Stunden
Schwerbehinderung: <u>ja</u> / <u>nein</u>	Grad der Behinderung _____

### Liegt die Zustimmung der Schulaufsicht und der Schule vor

Zustimmung Schulaufsicht am \_\_\_\_\_ Zustimmung Schule am \_\_\_\_\_

### Stellenanteile für die beantragten Anrechnungsstunden stehen zur Verfügung

 Ja, unter der vierstelligen Maßnahmennummer  Nein, Vorschlag zur Gegenfinanzierung ist dem Antrag beigefügt.Die Gewährung steht unter dem Vorbehalt, dass ausreichend Mittel zur Verfügung stehen. Mit dem Antrag wird erklärt, dass die Zuordnung der **Person** zur **Aufgabe** befristet ist und nicht von planmäßigen Dienstkräften übernommen werden kann.**Pro Person ist nur ein Antrag möglich.**

### Datum/Unterschrift Referatsleitung:

\* **Mindeststundenzahl: 5 Stunden.** Die Umrechnung in Verwaltungsstunden erfolgt gemäß der VV zur Regelung der Arbeits- und Anwesenheitszeit von Lehrkräften mit Dienst „am anderen Ort“

## Ausführliche Angaben zur wahrzunehmenden DaaO-Tätigkeit

Einsatz im **Aufgabengebiet**:

**Vorhandene feste Stellen** im Aufgabengebiet:

**Anforderungsprofil** zur Tätigkeit im Aufgabengebiet: .

Ausführliche **Tätigkeitsbeschreibung** für DaaO-Kraft und **Begründung** der Notwendigkeit:

### **Hinweise für Anträge auf Gewährung von Anrechnungsstunden / Dienst am anderen Ort:**

- Der Umfang der Anrechnungsstunden soll eine halbe Stelle nicht überschreiten, bei Teilzeitbeschäftigten anteilig. Beträgt der Umfang mehr als eine halbe Stelle, so ist dies zu begründen.
- Die Dauer der Gewährung von Dienst am anderen Ort umfasst ein Schuljahr und kann maximal einmal verlängert werden. In begründeten Ausnahmefällen kann von dieser Regelung abgewichen werden.
- Neue Aufgaben oder Aufgaben, die bereits zwei Jahre oder länger von derselben Person wahrgenommen werden, sind zu nächsten Haushaltsplanaufstellung als feste Stellen anzumelden und dann auszuschreiben. Bei der Ausschreibung ist zu prüfen, ob die Aufgaben an Stelle von Lehrkräften von anderen Berufsgruppen wahrgenommen werden können (z.B. Verwaltungskräfte).

Für die Beantragung DaaO ist ein Mindeststundenumfang vorgesehen. Die Stundenanzahl soll aus schul- und arbeitsorganisatorischer Sicht sinnvoll sein, d.h. in ganze Arbeitstage umrechenbar sein.

**Weiter an I C 6.3 zur Prüfung:**

Die beantragen Stunden stehen in der genannten Maßnahmennummer \_\_\_\_\_ zur Verfügung:

Ja

Nein

Bemerkungen/alternative Maßnahmennummer: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Gremienbeteiligung**

I C 6.3 Gremienbeteiligung Ministerialbereich und regionale Außenstellen gemäß §§ 17 Abs. 1, 2 LGG, § 73 PersVG und § 95 Abs. 2 SGB IX Listenbeteiligung über ZS B/ regionale Außenstellen

I C 6.3

an

**ZS B**

Listenübersicht zur Beteiligung  
an Sen B JF FV und zur Information  
an Sen B JF PR

**Referatsleitung der Außenstelle**

Listenübersicht zur Information an die regionalen  
Gremien

verschickt am \_\_\_\_\_

verschickt am \_\_\_\_\_

**Zustimmung Abteilungsleitung:**

**Zustimmung StS B**

\_\_\_\_\_  
I/II/IV/VII/ZS AbtL

\_\_\_\_\_  
StS B (bei allen Anträgen)

**Zurück an I C 6.3**

Buchung in LiV, Information an Fachbereich zur ggf. Erstellung eines Bescheids