

## Anlage 1

# Schülerfahrtenantrag

Beantragt wird die Genehmigung für eine:      Schülerinlandsfahrt      Schülerauslandsfahrt

Schule					Berliner Schulnummer (BSN)		
Klasse/Gruppe/Kurs		vom (Tag der Abreise)		bis (Tag der Rückkehr)		Anzahl der Tage	
Nach (Ort, ggf. Brandenburger Landkreis)					Bundesland/Land		
schulische Begleiter/innen:				vollbe- schäftigt	teilzeitbeschäftigt (Stundenzahl)	Dienst-/Beschäftigungsverhältnis	
	Name	Vorname				Beamtet	Tarif
Fahrten- leitung					Std.		
begleitende Dienstkraft:					Std.		
begleitende Dienstkraft:					Std.		
begleitende Dienstkraft:					Std.		
sonstige Be- gleitung:							
sonstige Be- gleitung:							
<b>Zahl der Schüler/innen</b>				<b>Zahl der Dienstkräfte</b>		<b>Gesamtzahl aller Teilnehmenden</b>	
Gesamtschülerzahl der Klasse lt. beiliegender Schülerliste		davon		m	w	d	Beamte/Tarifbeschäftigte der SenBJF
							Personen
Anzahl der Schülerinnen und Schüler für die Ergänzende Pflege und Hilfe benötigt wird nach § 99 SGB IX							
Unterkünfte (einschl. Anschrift):							
Bezeichnung der Unterkünfte (z.B. Schullandheim, Jugendherberge):							
<b>Kostenart</b>			<b>Kosten je Schülerin/ Schüler in €</b>		<b>Kosten Begleitper- sonen in €</b>		<b>Kosten insgesamt in €</b>
Beförderung							
Unterkunft							
Verpflegung							
Sonstige (z. B. Eintritt, Reiserücktrittsversicherung, Lehrerausfallversicherung)							
<b>Gesamtkosten</b>							

Vertragliche Verpflichtungen wurden noch nicht eingegangen. Alle erforderlichen Verträge werden nach Genehmigung der Schülerfahrt abgeschlossen. Für die Darstellung des geplanten Vorhabens ist ein detailliertes Programm (Tagesablauf, Arbeitsschwerpunkte) beigefügt. Das Fahrtvorhaben

steht im Einklang mit den Ausführungsvorschriften zu Veranstaltungen der Schule  
weist darüber hinaus folgende Besonderheiten auf:

## Anlage 1

---

Datum, Unterschrift Fahrtenleitung

Die Schülerfahrt wird genehmigt  ja  nein

Der oben genannten fahrtenleitenden Dienstkraft wird hiermit die Befugnis zur rechtsgeschäftlichen Vertretung Berlins für den Abschluss der Verträge erteilt, die zur Durchführung der oben genannten Schülerfahrt erforderlich sind. Änderungen sind auf dem Schülerfahrtenantrag zu dokumentieren und müssen von der Schulleitung genehmigt werden. Die Abrechnung der Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer Schülerfahrt ist mit dem entsprechenden Vordruck (Anlage 9) innerhalb von sechs Unterrichtswochen vorzulegen. Sofern schulfremde Begleitpersonen an der Fahrt teilnehmen, bitte ich, dass beigefügte Schreiben an sie weiterzuleiten.

Für die Genehmigung der Inlands-/Auslandsschülerfahrt sowie die Übernahme der Dienstreisekosten (Anlage 3) ist durch die Fahrtenleitung sowie durch jede begleitende Dienstkraft ein Antrag zu stellen.

---

Datum, Schulstempel und Unterschrift Schulleitung

Ausnahmegenehmigung bei Überschreitung der Kostenobergrenze

# Anlage 1

## Schülerliste\*<sup>1)</sup>

Die Klasse/Gruppe/Kurs \_\_\_\_\_ umfasst folgende Schülerinnen und Schüler:

Lfd. Nr.	Name	Vorname	Geburtsdatum	Begründung, warum der/die Schüler/in an der Schülerfahrt nicht teilnimmt
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				

\*ggf. zusätzliches Blatt beifügen/ <sup>1)</sup> eigene Schülerliste beifügen