



03 / 2023



Innungsstraße 40  
13509 Berlin  
2. Etage, Zimmer 218

Telefon: 90249-1921  
Fax: 90249-1920

Datum: 03.03.23

**Personalrat der  
allgemeinbildenden Schulen  
Reinickendorf**

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

Alle PR-Infos auch unter <http://schule-in-reinickendorf.de/infos-des-personalrats-reinickendorf/>

An alle Reinickendorfer Schulen

# Checkliste bei PKB-Einstellungen

**PKB-Einstellung: zeitgleiche, parallele Beteiligung Personalrat - FV - ggf. SBV**

Unterzeichnung des **Arbeitsvertrags** erst nach Zustimmung des Personalrats, deshalb diesen auch **nicht** mitschicken!

**Ausschließlich** die unten aufgeführten Unterlagen per **Mail** - **nicht über die Hauspost** - den Beschäftigtenvertretungen **getrennt (PR / FV / SBV) zusenden**.

## Bei Neueinstellungen:

1. **Laufzettel** mit Qualifikation:   
Lehrer\*in bzw. Studienrät\*in, Pensionär\*in  
Lehrer\*in ohne volle Lehrbefähigung (LovL), Masterstudent\*in  
Und mit wenigstens einem Fach der Berliner Schule, nicht DaZ/DaF alleine.
2. Tagesaktueller **Lebenslauf** (wegen der förderlichen Zeiten)
3. **Kopie des höchsten Abschlusszeugnisses bzw. aktuelle Studienbescheinigung.**   
Nicht das Abiturzeugnis!!!
4. **Formular(e) „Berücksichtigung förderlicher Zeiten gemäß § 16 TV-L“**   
Hier gelten auch Zeiten als studentische Mitarbeiter\*in / Werksstudent\*in!  
An den PR nur das Formular, an die Personalstelle die Nachweise.  
Nur Tätigkeiten innerhalb der letzten 10 Jahre werden berücksichtigt!  
**Praktika und ehrenamtliche Tätigkeiten werden nicht anerkannt.**
5. **Liste der Bewerber\*innen, wenn es eine gibt.** (  )
6. **Auswahlvermerk mit begründeter Reihenfolge** (  )  
( bei mehreren Bewerber\*innen )

## Bei nahtloser Verlängerung eines bestehenden PKB-Vertrags:

- **Laufzettel**, gegebenenfalls die aktuelle Studienbescheinigung,
- das **Formular förderliche Zeiten**. Hier genügt bei direkten Anschlussverträgen - also **nicht** ein Tag Abstand - sinngemäß der Satz:   
„Die bisher anerkannten förderlichen Zeiten gelten auch für diesen Arbeitsvertrag.“
- **Bitte unbedingt bei Anschlussverträgen auf nahtlose Weiterbeschäftigung achten!**  
**Ferien mit einschließen!!! (Ausnahme Sommerferien)**