

Alle PR-Infos auch unter <http://schule-in-reinickendorf.de/infos-des-personalrats-reinickendorf/>

An alle Reinickendorfer Schulen

Verfahrensweise bei Unfallmeldungen

Liebe Schulleitung, liebe Schulsekretär:innen, liebe Verwaltungsleitungen,

bei Unfallmeldungen kommt es immer wieder vor, dass diese direkt an die Personalstelle oder an die Unfallkasse gesendet werden ohne den Personalrat zu beteiligen. Diese Unfallmeldungen kommen dann zurück zum Personalrat, sodass es zu zeitlichen Verzögerungen kommt.

Auch ist es wichtig das Original mit Unterschriften weiterzuleiten, der Versand per Mail ist – auch aus Datenschutzgründen - noch nicht möglich.

Bitte schicken Sie die Unfallanzeige - ohne weitere Kopien - immer in einer geschlossenen Umlaufmappe zum Personalrat. Bei den alten Durchschlagsformularen entnehmen Sie bitte den Durchschlag für den Arbeitnehmer und schicken den Rest an uns. Wir schicken die Unfallanzeige dann nach Kenntnisnahme und Unterschrift weiter an die entsprechenden Stellen. Wir informieren gegebenenfalls den Sicherheitsingenieur, wenn der Unfall sich beispielsweise auf bauliche Mängel zurückführen lässt.

Bei Coronafällen ist eine Unfallanzeige sinnvoll, wenn es sich um eine Ansteckung im Arbeitsumfeld handelt. Voraussetzung ist, dass die berufliche Tätigkeit die Ursache für den eingetretenen Gesundheitsschaden einer COVID-19-Erkrankung ist.

Vor dem Erstellen der Unfallanzeige für eine COVID-19-Erkrankung, ist eine Kontaktaufnahme - mit der unten genannten Beratungsstelle empfehlenswert:

Beratungsstelle für Berufskrankheiten

Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales (SenIAS)

Oranienstr. 106

10969 Berlin

Tel.+49 30 9028 1453

Fax+49 30 9028 2079

mobil 0151/150 74 427

karin.wuest@senias.berlin.de

beratungsstelle.bkv@senias.berlin.de



Mit freundlichen Grüßen

Ihr Personalrat